

Министерство образования и науки  
Забайкальского края  
(Минобразования Забайкальского края)  
Государственное учреждение  
дополнительного профессионального  
образования  
**«Институт развития образования  
Забайкальского края»**  
(ГУ ДПО «ИРО Забайкальского края»  
Фрунзе ул., д.1, Чита, 672007  
тел\факс 41-54-29  
E-mail: [inst@iro75.ru](mailto:inst@iro75.ru)  
22.12.2023 г. № 1224/1  
На \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Руководителям органов местного  
самоуправления, осуществляющим  
управление в сфере образования

Руководителям общеобразовательных  
организаций Забайкальского края

О направлении рекомендаций по внесению  
изменений в локальные акты  
общеобразовательной организации для снижения  
бюрократической нагрузки

Уважаемые коллеги!

В соответствии с п. 7.1. приказа Министерства образования и науки  
Забайкальского края от 28 ноября 2023 года №977 «О дальнейшем  
обеспечении снижения бюрократической нагрузки в системе образования  
Забайкальского края» ГУ ДПО «ИРО Забайкальского края» направляет для  
использования в работе рекомендации по внесению изменений в локальные  
акты общеобразовательной организации для снижения бюрократической  
нагрузки.

Приложение: по тексту в 1 экз.

Ректор



В.В.Гарднер

## **РЕКОМЕНДАЦИИ**

### **по внесению изменений в локальные акты общеобразовательной организации для снижения бюрократической нагрузки**

С целью снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников общеобразовательных организаций на федеральном и региональном уровне были приняты ряд нормативных актов, в том числе:

- Федеральный закон от 14 июля 2022 года № 298-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 21 июля 2022 г. № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ»;

- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 18.10.2013 № 544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» (с изменениями и дополнениями);

- Письмо Министерства просвещения РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 22 декабря 2022 г. N СК-773/03/01-141/01-01 «О снижении бюрократической нагрузки на образовательные организации»;

- Приказ Минобразования Забайкальского края от 28.11.2023 г. № 983 «Об организации работы образовательных организаций в государственной информационной системе «Образование Забайкальского края»».

Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 298-ФЗ внесены дополнения в ст. 28, ст. 29, ст.47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с которыми:

– образовательная организация вправе применять электронный документооборот без дублирования на бумажном носителе. Решение об этом и порядок его осуществления утверждаются образовательной организацией по согласованию с учредителем (ч.8 ст.28);

– Информация и документы о деятельности образовательной организации, не указанные в части 2 настоящей статьи, представляются руководителем (заместителем руководителя) образовательной организации по обращению гражданина либо должностного лица государственного органа или органа местного самоуправления в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Представление информации организациям о деятельности государственной или муниципальной образовательной организации осуществляется учредителем такой организации (ч.4 ст.29);

– Перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования. Орган государственной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, вправе утвердить дополнительный перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ (ч.6.1 ст.47);

– Не допускается возложение на педагогических работников общеобразовательных организаций работы, не предусмотренной частями 6 и

9 настоящей статьи, в том числе связанной с подготовкой документов, не включенных в перечни, указанные в части 6.1 настоящей статьи (ч.6.2 ст.47).

Перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ утвержден приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21 июля 2022 г. № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ».

Перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, ограничен пятью пунктами:

- 1) рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- 2) журнал учета успеваемости;
- 3) журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность);
- 4) план воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя);
- 5) характеристика на обучающегося (по запросу).

Таким образом, учитель заполняет только перечень документов, который напрямую связан с осуществлением образовательной деятельности.

Ведение остальной документации, представленной в ч.2 ст.29 №273-ФЗ, в школах возлагается на административных работников (руководителя, заместителя руководителя). Эти изменения позволят максимально снизить бюрократическую нагрузку на педагогов. Переход на электронный документооборот, который предусматривает создание, подписание, использование и хранение документов, связанных с деятельностью образовательной организации, в электронном виде без дублирования на

бумажном носителе, позволит снять часть бумажной работы с педагогических работников.

На уровне региона введение дополнительного перечня документации для заполнения учителем возможно только по согласованию с Министерством просвещения России.

С целью исполнения положений 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», внесенных федеральным законом от 14 июля 2022 года № 298-ФЗ, и приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 21 июля 2022 г. № 582 необходимо внести изменения в локальные нормативные акты общеобразовательной организации, регламентирующие трудовые отношения с педагогическими работниками.

Примерный перечень локальных актов для внесения изменений:

- Правила внутреннего трудового распорядка;
- должностные инструкции педагогических работников;
- Положение о рабочей программе;
- Положение об электронном журнале;
- Положение о классном руководстве.

При разработке должностной инструкции учителей необходимо руководствоваться приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18.10.2013 № 544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» (с изменениями и дополнениями).

Настоящий профессиональный стандарт применяется работодателями при формировании кадровой политики и в управлении персоналом, при организации обучения и аттестации работников, заключении трудовых договоров, разработке должностных инструкций и установлении систем оплаты труда с 1 января 2017 г.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников общеобразовательной организации, в том числе, в случаях,

предусмотренных трудовым законодательством, учитывается мнение представительных органов работников (при наличии таковых представительных органов) (ч. 3 ст.30. 273-ФЗ).

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение работников образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательной организацией (ч. 4 ст.30. 273-ФЗ).

В случае внесения изменений и дополнений в локальные нормативные акты образовательной организации необходимо знакомить работников **под роспись** с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью (ст. 22 ТК РФ) .

Также законодатель не установил исчерпывающий перечень локальных нормативных актов, с которыми необходимо знакомить работников. Среди основных и общераспространенных локальных нормативных актов можно выделить:

- коллективный договор (ст. [40](#) ТК РФ);
- положение об обработке персональных данных работников (ст. [86](#) ТК РФ);
- правила внутреннего трудового распорядка (ст. [189](#) ТК РФ);
- положения об оплате труда, о премировании и материальном стимулировании работников (раздел [VI](#) ТК РФ);
- положение об охране труда (раздел [X](#) ТК РФ);
- положение о коммерческой тайне (Федеральный закон [от 29.07.2004 № 98-ФЗ](#));
- иные акты, непосредственно связанные с трудовой деятельностью работника.

Данный перечень не является исчерпывающим, общеобразовательная организация должна провести ревизию всех локальных нормативных актов и привести в соответствие с действующим законодательством по данному направлению.

Примерные локальные нормативные акты с необходимыми изменениями после утверждения приказами Минобразования Забайкальского края будут размещены на сайте Министерства образования и науки Забайкальского края в разделе «Документы» (<https://minobr.75.ru>).