

УТВЕРЖДЕН  
Постановлением администрации  
муниципального района  
«Могочинский район» № \_\_\_\_\_  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2015 года  
Д.В.Цюхин



СОГЛАСОВАНО  
Председателем Комитета  
образования администрации  
муниципального района  
«Могочинский район»  
О.А.Рюмина



**УСТАВ**  
**муниципального общеобразовательного**  
**учреждения**  
**средней общеобразовательной**  
**школы № 1 г. Могоча**  
**Забайкальского края**



## **1. Общие положения**

- 1.1. Новая редакция Устава разработана с целью приведения учредительных документов муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 1 г.Могоча Забайкальского края (далее – Учреждение) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением администрации муниципального района «Могочинский район» № 960 от 21 ноября 2011 года по инициативе Учреждения путем изменения типа существующего Учреждения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 83-ФЗ от 08.05.2010 года «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений». Полное наименование Учреждения: муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 1 г. Могоча Забайкальского края. Сокращенное наименование Учреждения: МОУ СОШ № 1 г. Могоча.
- 1.2. Организационно-правовой форма Учреждения – муниципальное учреждение.
- 1.3. Тип учреждения: бюджетное.
- 1.4. Тип образовательной организации: общеобразовательная школа.
- 1.5. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.
- 1.6. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальный район «Могочинский район».
- 1.7. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального района «Могочинский район» исполняет администрация муниципального района «Могочинский район» (далее - Учредитель).
- 1.8. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени муниципального района «Могочинский район» исполняет администрация муниципального района «Могочинский район» (далее – Собственник).
- 1.9. Юридический адрес Учреждения: 673732 Российская Федерация, Забайкальский край г. Могоча, ул. Комсомольская 18.
- 1.10. Местонахождения и почтовый адрес Учреждения: 673732 Забайкальский край, Могочинский район, г. Могоча улица Комсомольская 18, улица Высотная 1.

В своей деятельности Учреждение руководствуется общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации, Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законами Забайкальского края, Уставом муниципального района «Могочинский район», нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

## **2. Правовое положение**

- 2.1. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным на праве оперативного управления имуществом, самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, может иметь самостоятельный баланс, имеет лицевой счет в отделе казначейского исполнения бюджета комитета по финансам администрации муниципального района «Могочинский район», печать и штамп, бланки со своим наименованием и другие необходимые средства

- индивидуализации, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.
- 2.2. Права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, возникают у Учреждения со дня государственной регистрации.
  - 2.3. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).
  - 2.4. Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».
  - 2.5. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.
  - 2.6. По инициативе обучающихся в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.
  - 2.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.
  - 2.8. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе: регламентирующие правила приема обучающихся; режим занятий обучающихся; формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся; порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся; порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.
  - 2.9. Для достижения и выполнения своих уставных целей и задач Учреждение вправе в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» вести приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, если это не противоречит федеральным законам и соответствует указанным целям.
  - 2.10. Для реализации уставных целей и задач Учреждение имеет право:
    - приобретать, арендовать, осуществлять ремонт и эксплуатацию движимого и недвижимого имущества в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за счет имеющихся финансовых ресурсов;
    - владеть на праве оперативного управления и пользоваться имуществом и денежными средствами в соответствии с целями и предметом деятельности Учреждения и действующим законодательством Российской Федерации, Забайкальского края и настоящим Уставом.
  - 2.11. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется законодательством Российской Федерации, Учреждение может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии).
  - 2.12. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме

образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

### **3. Цели образовательного процесса**

- 3.1. Основными целями образовательного процесса Учреждения являются:
- создание условий для осуществления гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного общего образования всех уровней, если образование данного уровня получается впервые;
  - обучение и воспитание детей в интересах личности, общества, государства;
  - создание условий для становления здорового, граждански зрелого, духовно-нравственного человека;
  - создание условий для разностороннего развития личности, удовлетворение потребностей обучающихся в получении дополнительного образования и образования более высокого уровня;
  - создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ.

### **4. Образовательный процесс**

- 4.1. В Учреждении осуществляется образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ общего образования:
- начальное общее образование, срок освоения 4 года (в том числе по адаптированным образовательным программам обучения детей);
  - основное общее образование, срок освоения 5 лет (в том числе по адаптированным образовательным программам обучения детей);
  - среднее общее образование, срок освоения 2 года.
  - дополнительное образование детей и взрослых.
- 4.2. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется на русском языке.
- 4.3. Учреждение реализует образовательные программы, регламентируемые учебным планом (в том числе может реализовывать адаптированные образовательные программы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и программы дополнительного образования, в том числе различные формы занятости обучающихся, а также детей, проживающих в прилегающем к Учреждению районе (оздоровительный лагерь с дневным пребыванием, трудовые бригады и организация временной трудовой занятости в каникулярное время, волонтерские отряды и другие формы занятости детей).
- 4.4. Обучение в Учреждении, с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной форме.
- 4.5. Лица, получающие образование в форме семейного образования и самообразования, обладают правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Учреждении в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

- 4.6. Учреждение самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов и с учетом примерных образовательных программ разрабатывает основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования с учетом образовательных потребностей и запросов обучающихся, включающие в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся.
- 4.7. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом, расписанием занятий, а также годовым календарным графиком, разрабатываемыми Учреждением самостоятельно.
- 4.8. При составлении расписания занятий учитываются перерывы для организации питания обучающихся. Горячее питание осуществляется через школьную столовую.
- 4.9. В основе начального общего образования лежит системно-деятельностный подход, который предполагает:
- воспитание и развитие качеств личности, отвечающих требованиям информационного общества, инновационной экономики, задачам демократического гражданского общества на основе толерантности культур и уважения многонационального, политкультурного и поликонфессионального состава российского общества;
  - переход к стратегии социального проектирования и конструирования в системе образования на основе разработки содержания и технологий образования, определяющих пути и способы достижения социально желаемого личностного и познавательного развития обучающихся;
  - ориентацию на результаты образования как системообразующий компонент федерального государственного образовательного стандарта (далее - Стандарт), где развитие личности обучающегося на основе усвоения универсальных учебных действий, познания и освоения мира составляет цель и основной результат образования;
  - признание решающей роли содержания образования, способов организации образовательной деятельности и взаимодействия участников образовательного процесса в достижении целей личностного, социального и познавательного развития обучающихся;
  - учет индивидуальных возрастных, психологических и физиологических особенностей обучающихся, роли и значения видов деятельности и форм общения для определения целей образования и воспитания и путей их достижения;
  - обеспечение преемственности дошкольного, начального общего, основного и среднего (полного) общего образования.
- Задачи начального общего образования подразделяются на:
- личностные, включающие готовность и способность обучающихся к саморазвитию, сформированности мотивации к обучению и познанию, ценностно-смысловые установки обучающихся, отражающие их индивидуально-личностные позиции, социальные компетенции, личностные качества;
  - метапредметные, включающие освоенные обучающимися универсальные учебные действия (познавательные, регулятивные и коммуникативные), обеспечивающие овладение ключевыми компетенциями, составляющими основу умения учиться, и межпредметными понятиями;
  - предметные, включающие освоенный обучающимися в ходе изучения учебного предмета опыт специфической для данной предметной области деятельности

по получению нового знания, его преобразованию и применению, а также систему основополагающих элементов научного знания, лежащих в основе современной научной картины мира.

Стандарт начального общего образования ориентирован на становление личностных характеристик выпускника (портрет выпускника начальной школы):

- любящий свой народ, свой край и свою Родину;
- уважающий и принимающий ценности семьи и общества;
- любознательный, активно и заинтересованно познающий мир;
- владеющий основами умения учиться, способный к организации собственной деятельности;
- готовый самостоятельно действовать и отвечать за свои поступки перед семьей и обществом;
- доброжелательный, умеющий слушать и слышать собеседника, обосновывать свою позицию, высказывать свое мнение;
- выполнять правила здорового и безопасного для себя и окружающих здорового образа жизни.

В соответствии со стандартом начального общего образования на ступени начального общего образования осуществляется:

- становление основ гражданской идентичности и мировоззрения обучающихся;
- формирование основ умения учиться и способности к организации своей деятельности - умение принимать, сохранять цели и следовать им в учебной деятельности, планировать свою деятельность, осуществлять ее контроль и оценку, взаимодействовать с педагогом и сверстниками в учебном процессе;
- духовно-нравственное развитие и воспитание обучающихся, предусматривающее принятие ими моральных норм, нравственных установок, национальных ценностей;
- укрепление физического и духовного здоровья обучающихся.

4.10. Основное общее образование (второй уровень) является базой для получения среднего общего образования, начального и среднего профессионального образования. Обеспечивает освоение обучающимися образовательных программ основного общего образования, реализацию условий становления и формирования личности обучающегося, развитие его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению.

Основное внимание в средней школе акцентируется на создание условий для формирования у обучающихся познавательных интересов, которые будут способствовать их профессиональному самоопределению.

В 5-7 классах вводятся факультативные занятия, специальные курсы по предметам с учетом познавательных интересов, склонностей и способностей обучающихся, в 8-9 классах вводится предпрофильная подготовка.

В основе основного общего образования лежит системно-деятельностный подход, который обеспечивает:

- формирование готовности к саморазвитию и непрерывному образованию;
- проектирование и конструирование социальной среды развития обучающихся в системе образования;
- активную учебно-познавательную деятельность обучающихся;
- построение образовательного процесса с учетом индивидуальных возрастных, психологических и физиологических особенностей обучающихся.

Задачи второго уровня подразделяются на:

- личностные, включающие готовность и способность обучающихся к саморазвитию и личностному самоопределению, сформированность их мотивации к обучению и целенаправленной познавательной деятельности,

системы значимых социальных и межличностных отношений, ценностно-смысловых установок, отражающих личностные и гражданские позиции в деятельности, социальные компетенции, правосознание, способность ставить цели и строить жизненные планы, способность к осознанию российской идентичности в поликультурном социуме;

- метапредметные, включающие освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные), способность их использования в учебной, познавательной и социальной практике, самостоятельность планирования и осуществления учебной деятельности и организации учебного сотрудничества с педагогами и сверстниками, построение индивидуальной образовательной траектории;
- предметные, включающие освоенные обучающимися в ходе изучения учебного предмета умения специфические для данной предметной области, виды деятельности по получению нового знания в рамках учебного предмета, его преобразованию и применению в учебных, учебно-проектных и социально-проектных ситуациях, формирование научного типа мышления, научных представлений о ключевых теориях, типах и видах отношений, владение научной терминологией, ключевыми понятиями, методами и приемами.

Стандарт основного общего образования ориентирован на становление личностных характеристик выпускника («портрет выпускника основной школы»):

- любящий свой край и свое Отечество, знающий русский и родной язык, уважающий свой народ, его культуру и духовные традиции;
- осознающий и принимающий ценности человеческой жизни, семьи, гражданского общества, многонационального российского народа, человечества;
- активно и заинтересованно познающий мир, осознающий ценность труда, науки и творчества;
- умеющий учиться, осознающий важность образования и самообразования для жизни и деятельности, способный применять полученные знания на практике;
- социально активный, уважающий закон и правопорядок, соизмеряющий свои поступки с нравственными ценностями, осознающий свои обязанности перед семьей, обществом, Отечеством;
- уважающий других людей, умеющий вести конструктивный диалог, достигать взаимопонимания, сотрудничать для достижения общих результатов;
- осознанно выполняющий правила здорового и экологически целесообразного образа жизни, безопасного для человека и окружающей его среды;
- ориентирующийся в мире профессий, понимающий значение профессиональной деятельности для человека в интересах устойчивого развития общества и природы.

4.11. Третий уровень – среднее общее образование является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивающим освоение обучающимися образовательных программ данной ступени образования, развитие устойчивых познавательных интересов и творческих способностей обучающихся, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения. На третьем уровне обучения обеспечивается качественное образование обучающихся с учетом их потребностей, познавательных интересов, склонностей и способностей, при наличии соответствующих условий и исходя из запросов обучающихся и (или) родителей (законных представителей) в Учреждении может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

4.12. В основе среднего общего образования лежит системно-деятельностный подход, который предполагает:

- формирование готовности обучающихся к саморазвитию и непрерывному образованию;
- проектирование и конструирование развивающей образовательной среды образовательного учреждения;
- активную учебно-познавательную деятельность обучающихся;
- построение образовательного процесса с учетом индивидуальных, возрастных, психологических, физиологических особенностей и здоровья обучающихся.

Задачи среднего общего образования подразделяются на:

- личностные, включающие готовность и способность обучающихся к саморазвитию и личностному самоопределению, сформированность их мотивации к обучению и целенаправленной познавательной деятельности, системы значимых социальных и межличностных отношений, ценностно-смысловых установок, отражающих личностные и гражданские позиции в деятельности, правосознание, экологическую культуру, способность ставить цели и строить жизненные планы, способность к осознанию российской гражданской идентичности в поликультурном социуме;
- метапредметные, включающие освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные), способность их использования в познавательной и социальной практике, самостоятельность в планировании и осуществлении учебной деятельности и организации учебного сотрудничества с педагогами и сверстниками, способность к построению индивидуальной образовательной траектории, владение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;
- предметные, включающие освоенные обучающимися в ходе изучения учебного предмета умения, специфические для данной предметной области, виды деятельности по получению нового знания в рамках учебного предмета, его преобразованию и применению в учебных, учебно-проектных и социально-проектных ситуациях, формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями, методами и приемами.

Стандарт ориентирован на становление личностных характеристик выпускника («портрет выпускника средней школы»):

- любящий свой край и свою Родину, уважающий свой народ, его культуру и духовные традиции;
- осознающий и принимающий традиционные ценности семьи, российского гражданского общества, многонационального российского народа, человечества, осознающий свою сопричастность судьбе Отечества;
- креативный и критически мыслящий, активно и целенаправленно познающий мир, осознающий ценность образования и науки, труда и творчества для человека и общества;
- владеющий основами научных методов познания окружающего мира;
- мотивированный на творчество и инновационную деятельность;
- готовый к сотрудничеству, способный осуществлять учебно-исследовательскую, проектную и информационно-познавательную деятельность;
- осознающий себя личностью, социально активный, уважающий закон и правопорядок, осознающий ответственность перед семьей, обществом, государством, человечеством;
- уважающий мнение других людей, умеющий вести конструктивный диалог, достигать взаимопонимания и успешно взаимодействовать;



- осознанно выполняющий и пропагандирующий правила здорового, безопасного и экологически целесообразного образа жизни;
  - подготовленный к осознанному выбору профессии, понимающий значение профессиональной деятельности для человека и общества;
  - мотивированный на образование и самообразование в течение всей своей жизни.
- 4.13. Текущий контроль успеваемости обучающихся Учреждения осуществляется учителями по пятибалльной системе (отметки «1» «2» «3» «4» «5»). Ответы и письменные работы обучающихся оцениваются в соответствии с критериями, разрабатываемыми и принимаемыми Учреждением с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов. Критерии оценки устных ответов и письменных работ доводятся до участников образовательного процесса. Отметки, полученные обучающимся, вносятся учителем в классный журнал и дневник школьника. В 1 классе дается качественная оценка работы обучающегося бальная отметка не выставляется.
- 4.14. На основании текущей успеваемости выставляются промежуточные итоговые отметки за четверти для 2-9 классов, за полугодие для 10-11 классов.
- 4.15. Ежегодная промежуточная аттестация в форме письменных итоговых работ или зачетов по отдельным предметам может проводиться по решению Педагогического совета в конце учебного года для обучающихся 4-8 и 10-х классов. Сроки, порядок, формы годовой промежуточной аттестации доводятся до всех участников образовательного процесса не позднее ноября текущего учебного года.
- 4.16. В конце учебного года с учетом промежуточных итоговых отметок и результатов годовой промежуточной аттестации обучающимся выставляются годовые итоговые отметки. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой отметкой Педагогическим Советом может быть создана комиссия для принятия у обучающегося экзамена по соответствующему предмету.
- 4.17. Обучающиеся освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.  
Обучающимися, имеющими академическую задолженность по одному предмету, могут быть по решению Педагогического Совета переведены в следующий класс условно. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).
- 4.18. Обучающиеся на ступени начального общего, основного общего образования и среднего (полного) общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, или продолжают обучение в форме семейного образования на основании решения Педагогического Совета.
- 4.19. Обучающиеся не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, к обучению на следующей ступени общего образования не допускаются.
- 4.20. Вопросы перевода обучающегося относятся к исключительной компетенции Педагогического Совета.
- 4.21. Учреждение организует внеурочную деятельность обучающихся.
- 4.22. Под внеурочной деятельностью понимается образовательная деятельность, осуществляемая в формах, отличных от классно-урочной, и направленная на достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования. Внеурочная деятельность организуется по направлениям развития личности (спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное), в

таких формах как экскурсии, кружки, секции, круглые столы, конференции, диспуты, школьные научные общества, олимпиады, соревнования, поисковые и научные исследования, общественно полезные практики и других. Формы организации внеурочной деятельности, как и в целом образовательного процесса, определяет Учреждение.

- 4.23. Продолжительность каникул в течение учебного года в Учреждении устанавливается не менее 30 календарных дней, летом не менее 8 недель. Для обучающихся в 1-м классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы.
- 4.24. Учреждение работает в режиме шестидневной рабочей недели с одним выходным днем, в две смены. Обучение 1-х, 5-х, выпускных 4, 9 и 11 классов осуществляется в первую смену. Учебные занятия для обучающихся 1-х классов проводятся по 5-дневной учебной неделе.
- 4.25. Учебный год в Учреждении начинается с 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то учебный год начинается в первый следующий за ним рабочий день.
- 4.26. Продолжительность учебного года - не менее 34 недель без учета государственной итоговой аттестации, в 1-м классе – не менее 33 недели.
- 4.27. Количество классов и их наполняемость в Учреждении определяется в зависимости от санитарных норм, условий осуществления образовательного процесса.
- 4.28. При проведении занятий по иностранному языку и трудовому обучению при получении основного общего и среднего общего образования, физической культуре при получении среднего общего образования, по информатике и информационно-коммуникационной технологии, физике и химии (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы, если наполняемость класса составляет 25 обучающихся.  
При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий по другим предметам, а также при получении начального общего образования при изучении иностранного языка.
- 4.29. Учреждение при наличии необходимых условий и средств по запросам родителей (законных представителей) вправе открывать группы продленного дня, в том числе на платной основе.
- 4.30. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах, группах. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.
- 4.31. Учреждение вправе оказывать дополнительные платные образовательные услуги. Порядок, перечень и условия предоставления платных дополнительных образовательных услуг устанавливаются Положением об оказании платных дополнительных образовательных услуг.
- 4.32. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности.
- 4.33. Для организации платных дополнительных образовательных услуг устанавливается следующий порядок:
  - изучается потребность (спрос) населения в дополнительных образовательных услугах и определяется предполагаемый контингент обучающихся;
  - определяются условия для оказания платных образовательных услуг с учетом требований по охране труда и техники безопасности, утверждаются учебные планы и программы;

- расходы и доходы от оказания дополнительных платных образовательных услуг учитываются в смете доходов и расходов по приносящей доход деятельности Учреждения;
  - приказом руководителя Учреждения определяются виды оказываемых дополнительных платных образовательных услуг, расписание проведения занятий, назначаются лица, ответственные за организацию оказания дополнительных платных образовательных услуг.
- 4.34. Основанием для оказания дополнительных платных образовательных услуг является договор на оказание дополнительных платных образовательных услуг, заключаемый в письменной форме.

### **5. Участники образовательного процесса**

- 5.1. Участниками образовательного процесса являются: обучающиеся, родители (законные представители), педагогические работники.
- 5.2. Отношения Учреждения с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются договором, заключаемым при поступлении обучающихся в Учреждение, настоящим Уставом.
- 5.3. Права, обязанности и ответственность участников образовательного процесса, в части неурегулированной действующим законодательством Российской Федерации об образовании, регулируются локальными нормативными актами Учреждения.

### **6. Управление Учреждением**

- 6.1. Руководство Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 6.2. В компетенции Учредителя относятся:
- осуществление государственного контроля качества образования;
  - осуществление контроля за выполнением финансовой и хозяйственной деятельности Учреждения;
  - утверждение Устава Учреждения, изменения и дополнения к нему;
  - принятие решений о переименовании, ликвидации, реорганизации в установленном порядке;
  - согласование назначения и освобождения от должности директора Учреждения;
  - иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации.
  - предоставление муниципальному учреждению субсидии в течение финансового года на основании соглашения, заключаемого администрацией муниципального района «Могочинский район» с муниципальным учреждением на выполнение муниципального задания.
- 6.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор.
- 6.4. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности председателем комитета образования администрации муниципального района «Могочинский район» при согласовании с администрацией муниципального района «Могочинский район».
- 6.5. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен в своей деятельности комитету образования администрации муниципального района «Могочинский район».
- 6.6. Директор Учреждения действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его в органах государственной власти и местного самоуправления, судебных органах, предприятиях, учреждениях, организациях, независимо от их организационно-правовой формы, по всем вопросам деятельности Учреждения.
- 6.7. Компетенция директора:
- издает приказы, распоряжения, указания по всем направлениям деятельности Учреждения;

- осуществляет прием на работу и увольнение с работы, расстановку кадров, заключение и расторжение трудовых договоров;
  - определяет должностные обязанности работников Учреждения;
  - осуществляет организацию и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
  - устанавливает должностные оклады (оклады), ставки заработной платы, утверждает штатное расписание;
  - разрабатывает проекты муниципальных заданий для их утверждения комитетом образования администрации муниципального района «Могочинский район»;
  - определяет виды выплат компенсационного и стимулирующего характера в пределах финансовых средств, направляемых на оплату труда;
  - осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормативами и требованиями, осуществляемые в пределах финансовых средств Учреждения;
  - совершает от имени Учреждения гражданско-правовые сделки, пользуется правом распоряжения денежными средствами;
  - привлекает дополнительные источники финансирования;
  - осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
  - организует и направляет работу педагогических работников на осуществление единства учебно-воспитательной и лечебно-профилактической работы;
  - несет ответственность за правильную организацию и создание условий обучения, воспитания и отдыха обучающихся с учетом особенностей их развития.
- 6.8. Директор Учреждения несет ответственность перед родителями (законными представителями), государством, обществом и органами управления образованием за свою деятельность в соответствии с должностными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, настоящим Уставом и трудовым договором.
- 6.9. Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований о совершении Учреждением крупной сделки только с предварительного согласия Учредителя, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.
- 6.10. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Совет Школы, Педагогический совет Школы, Общее собрание трудового коллектива Школы.
- 6.11. Общее руководство Школой осуществляет выборный представительный орган – Совет Школы, который состоит из педагогов, родителей и учащихся старших классов, избираемый на педагогическом совете, родительских собраниях и собраниях старшеклассников.
- 6.12.. Совет Школы состоит из 11 родителей, 3 учащихся 10-11 классов, 5 педагогов. Директор Школы входит в Совет по должности. Из состава Совета Школы для руководства его деятельностью избирается председатель. Директор Школы не может быть избран председателем Совета Школы. Председатель и члены избранные в Совет Школы, выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 6.13. Заседания Совета Школы созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Решения Совета Школы принимаются открытым голосованием и

являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало не менее двух третей присутствующих. Решение Совета Школы, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для директора и всех членов коллектива Школы (участников образовательного процесса).

6.14. К компетенции Совета Школы относятся:

- Согласование Устава Школы, изменений и дополнений к нему;
- Утверждение концепций и (или) программы развития Школы;
- Принятие решения об исключении обучающегося из Школы;
- Утверждение локальных актов в рамках своих полномочий;
- Принятие решения по вопросам охраны Школы и обеспечения безопасных условий образовательного процесса;
- Принятие целевых программ Школы в рамках реализации концепции ее развития;
- Принятия отчетов администрации Школы о проделанной за определенный срок работе;
- Распределение премий (стимулирующих выплат) работникам Учреждения в соответствии с качественными показателями работы.

6.15. Педагогический совет Школы является коллегиальным органом самоуправления педагогических работников. В состав Педагогического совета входят все учителя, воспитатели, педагоги дополнительного образования, старшие вожатые, педагоги-организаторы, директор и его заместители. В работе Педагогического совета по мере необходимости могут принимать участие представители Учредителя, руководители органов самоуправления Школы, библиотекари, участковый врач и (или) медсестра, заведующий столовой, а также обучающиеся и их родители (законные представители). Председателем Педагогического совета Школы является директор.

6.16. Педагогический совет Школы собирается на заседание по плану, а также по мере необходимости, но не реже 6 раз в год. Решения Педагогического совета Школы принимаются открытым голосованием и являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало простое большинство присутствующих. Решения Педагогического совета Школы являются обязательным для всех участников образовательного процесса, реализуются приказами директора Школы в пределах его компетенции.

6.17. К компетенции Педагогического совета Школы относятся:

- Определение перспективных и текущих задач коллектива Школы;
- Анализ и диагностика состояния образовательной системы в Школе;
- Определение концепции и (или) программы развития Школы;
- Определение содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- Определение содержания работы по повышению профессионального уровня педагогических работников;
- Определение направлений экспериментальной деятельности, анализ ее результатов;
- Перевод обучающихся в следующий класс и на следующую ступень обучения, условный перевод в следующий класс;
- Оставление обучающегося на повторное обучение, или продолжение обучения в форме семейного образования по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося, имеющего академическую задолженность по двум и более предметам;
- Утверждение форм промежуточной аттестации обучающихся;

- Награждение выпускников похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов»;
- Рассмотрение вопросов нарушения обучающимися или педагогическими работниками Устава Школы;
- Рассмотрение представлений педагогических работников к награждению и (или) присвоению почетного звания.

6.18. Общее собрание трудового коллектива является коллегиальным органом самоуправления трудового коллектива Школы.

6.19. Общее собрание трудового коллектива Школы созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Решения Общего собрания трудового коллектива Школы принимаются открытым голосованием и являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало простое большинство присутствующих. Решения Общего собрания трудового коллектива Школы являются обязательными для всех работников Школы, реализуются приказами директора Школы в пределах его компетенции.

6.20. К компетенции Общего собрания трудового коллектива Учреждения относятся:

- Избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам Школы;
- Принятие в установленном порядке коллективного договора;
- Принятие правил внутреннего распорядка;
- Принятие Устава, дополнений и изменений к нему;
- Утверждение коллективных требований к работодателю;
- Решение об объявлении забастовки.

## **7. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения**

- 7.1. За Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности Учредитель закрепляет объекты собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения).  
Земельные участки закрепляются за Учреждением в постоянное (бессрочное) пользование.
- 7.2. Объекты собственности, закрепленные Учредителем, находятся в оперативном управлении Учреждения.
- 7.3. Учреждение владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Собственника этого имущества.
- 7.4. Учреждение несет ответственность перед Собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за Учреждением собственности. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляет администрация муниципального района «Могочинский район».
- 7.5. Учредитель Учреждения обеспечивает развитие и обновление материально-технической базы Учреждения.
- 7.6. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.
- Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О некоммерческих организациях».
- 7.7. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

- 7.8. Учреждение не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Собственником, в пользу третьих лиц. Такие сделки и договорные отношения являются недействительными с момента их заключения.
- 7.9. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в соответствии с муниципальными заданиями.  
Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.
- 7.10. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального района «Могочинский район».  
Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.  
В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.
- 7.11. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.
- 7.12. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.
- 7.13. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых средств, являются:
- имущество, закрепленное Собственником или уполномоченным им органом в установленном порядке;
  - имущество, приобретенное за счет бюджетных средств;
  - субсидии (бюджетные средства);
  - финансовые средства, полученные от приносящей доход деятельности;
  - добровольные пожертвования физических и юридических лиц, спонсорская помощь, разовая безвозмездная помощь родителей (законных представителей);
  - другие источники в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 7.14. Учреждению принадлежит право распоряжения денежными средствами и имуществом, переданными ему физическими и юридическими лицами в форме дара, добровольного пожертвования или по завещанию. Учреждение самостоятельно владеет, пользуется и распоряжается этим имуществом.
- 7.15. Учреждению принадлежит право распоряжения доходами от приносящей доход деятельности, которые в полном объеме учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается

приобретенным на эти доходы имуществом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

- 7.16. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества.
- 7.17. Денежные средства Учреждения расходуются на:
- оплату труда педагогических и иных работников Учреждения;
  - уплату налогов и иных обязательных платежей;
  - содержание помещений, в том числе оплату коммунальных услуг и услуг связи, аренду;
  - приобретение оборудования, мягкого инвентаря и обмундирования;
  - приобретение методической литературы;
  - хозяйственные и типографские расходы;
  - иные расходы, утвержденные Учредителем в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.
- 7.18. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:
- эффективно использовать имущество;
  - обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
  - не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
  - осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, при этом не подлежат возмещению любые производственные улучшения имущества;
  - начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества при калькулировании стоимости платных работ, услуг.
- 7.19. Имущество Учреждения, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично Собственником имущества (уполномоченным органом) в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

## **8. Реорганизация и ликвидация Учреждения**

- 8.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.
- 8.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения.
- 8.3. Ликвидация Учреждения может осуществляться:
- по решению Учредителя;
  - по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.
- 8.4. При ликвидации Учреждения денежные средства и иное имущество, принадлежащее ему на праве собственности, за вычетом платежей по покрытию обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.
- 8.5. При ликвидации Учреждения, объекты собственности, закрепленные за Учреждением на праве оперативного управления, передаются Собственнику имущества или уполномоченному им органу.



- 8.6. При ликвидации или реорганизации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие образовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).

#### **9. Заключительные положения**

- 9.1. Утверждение Устава и внесение в него изменений осуществляется в соответствии с действующим законодательством и регистрируется в установленном законом порядке.
- 9.2. Изменения, внесенные в учредительные документы Учреждения, приобретают силу с момента их государственной регистрации.

**Принят Общим собранием трудового коллектива**  
**Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2015 года**

УТВЕРЖДЕН  
Постановлением администрации  
муниципального района  
«Могочинский район» № \_\_\_\_\_  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2015 года  
\_\_\_\_\_ Д.В.Плюхин

СОГЛАСОВАНО  
Председателем Комитета  
образования администрации  
муниципального района  
«Могочинский район»  
\_\_\_\_\_ О.А.Рюмкина

**УСТАВ**  
**муниципального общеобразовательного**  
**учреждения**  
**средней общеобразовательной**  
**школы № 1 г. Могоча**  
**Забайкальского края**